**Retningslinier for økonomisk støtte gennem sammenslutningen**

udarbejdet af landsledelsen, foråret 2022
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**HVEM**

Alle medlemsdagtilbud kan ansøge sammenslutningen af Rudolf Steiner Dagtilbud om økonomisk støtte til et projekt eller initiativ.

**HVAD**

Følgende skal være opfyldt, for at en ansøgning kan komme i betragtning:

1. Projektet/initiativet er i overensstemmelse med formålsparagraffen.
2. Projektet/initiativet er til glæde for sammenslutningens medlemmer.
3. Projektet/initiativet har fællesskabet for øje. Eksempelvis en kursusaktivitet i en region, et pædagogisk projekt henvendt til alle dagtilbud med vuggestuer, et initiativ for alle private pasningsordninger eller lignende.
- Der ydes således ikke støtte til initiativer for og i enkeltinstitutioner.
- Vedr. bogudgivelser er det muligt at indgå i et samarbejde om udgivelse af materiale gennem sammenslutningens forlag Pimpegryden. Der ydes ikke støtte til bogudgivelser på andre forlag.

**HVORDAN**

Der ansøges gennem nedenstående ansøgningsskema. Ansøgningsfrist vil fra og med 2023 være
1. oktober med bevilling til efterfølgende år. I 2022 er der dog to ansøgningsfrister, 1. april og 1. oktober.

Ansøgningen skal indeholde en begrundelse og en konkret beskrivelse af projektet/initiativet samt et budget.

Den til enhver tid siddende landsledelse afgør, om ansøgningen kan imødekommes ud fra hensynet til sammenslutningens samlede økonomi og aktuelle prioriteringer. Hvis et landsledelsesmedlem er initiativtager til eller del af en ansøgning, deltager vedkommende ikke i behandlingen af ansøgningen.

Initiativer, der modtager støtte fra sammenslutningen, aflægger rapport med regnskab ved projektets/initiativets afslutning.

Retningslinierne for økonomisk støtte gennem sammenslutningen revideres 1 x årligt.

Landsledelsen, 01.03. 2022

**Ansøgning om økonomisk støtte gennem sammenslutningen**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ansøger**
Navn og dagtilbud \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse ­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf. og kontaktmail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projektbeskrivelse**En konkret beskrivelse af projektet/initiativet med begrundelse for ansøgningen.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Budget**Opstilling af budget for projektet/initiativet.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Afrapportering**Tidspunkt for afrapportering med regnskab.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**